

Исходный № 58



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2015 года

№ 393

п. Новонукутский

Об утверждении Порядка  
осуществления бюджетных  
полномочий главных администраторов  
доходов бюджета муниципального  
образования «Нукутский район»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нукутский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Нукутский район» от 10.04.2009 года №9, руководствуясь ст.35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Нукутский район» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» Т.Р.Акбашева.

Мэр



С.Г. Омблер

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Нукутский район» (далее - Порядок) регулирует вопросы осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Нукутский район», а также вопросы взаимодействия органа, организующего исполнение бюджета муниципального образования «Нукутский район» - Финансовое управление Администрации МО «Нукутский район» (далее - Финансовое управление) с главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Нукутский район» (далее - главный администратор).

1.2. Перечень и коды главных администраторов, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования «Нукутский район» (далее - МО «Нукутский район») утверждаются решением Думы МО «Нукутский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Главные администраторы, администраторы доходов бюджета осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком. В случае отсутствия у главного администратора подведомственных администраторов главный администратор осуществляет функции администратора.

1.4. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, изменения в перечень главных администраторов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании приказа Финансового управления без внесения изменений в решение Думы МО «Нукутский район» о бюджете МО «Нукутский район».

**2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**

Финансовое управление взаимодействует с главными администраторами в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район».

2.1. Финансовое управление доводит до главных администраторов информацию о наделении их бюджетными полномочиями главных администраторов, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета МО «Нукутский район» согласно решению Думы МО «Нукутский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Информировывает главных администраторов о внесении изменений в перечень закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета МО «Нукутский район».

2.3. Запрашивает у главных администраторов сведения, необходимые для формирования сводной информации по МО «Нукутский район».

2.4. Оказывает методическую помощь главным администраторам.

### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

Главный администратор осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.1. Формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов (при их наличии):

3.1.1. Главный администратор формирует и утверждает правовой акт, наделяющий бюджетными полномочиями администраторов на очередной финансовый год, и доводит до подведомственных администраторов, Финансового управления и органа Федерального казначейства не позднее 3 рабочих дней после подписания. В данном правовом акте обязательно отражается:

а) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета МО «Нукутский район», полномочия по администрированию которых они осуществляют;

б) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета МО «Нукутский район» бюджетными полномочиями, установленными частью 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

в) иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администраторов.

3.1.2. Администраторы в срок не позднее 5 рабочих дней после доведения до них главным администратором правового акта, наделяющего бюджетными полномочиями администраторов, открывают в органе Федерального казначейства лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов.

3.1.3. Администраторы обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей в бюджеты, до плательщиков.

3.1.4. В случае, если главный администратор не имеет подведомственных ему администраторов, то он разрабатывает и утверждает правовой акт о наделении себя бюджетными полномочиями администратора на очередной финансовый год.

3.1.5. В случаях изменения состава и (или) функций администраторов главный администратор вносит изменения в правовой акт, наделяющий бюджетными полномочиями администраторов, и доводит его до подведомственных администраторов, Финансового управления и органа Федерального казначейства не позднее 3 рабочих дней после подписания.

3.2. Формирует и представляет в Финансовое управление документы:

3.2.1. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета МО «Нукутский район» на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:



- прогноз поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по формам, установленным Финансовым управлением, в сроки, определенные в правовом акте МО «Нукутский район», устанавливающем порядок и сроки составления проекта бюджета МО «Нукутский район»;

- пояснительную записку с расчетами и (или) обоснованиями к прогнозу поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период одновременно с прогнозом поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов;

- уточненный прогноз поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку при условии отклонения фактических поступлений по администрируемому виду доходов бюджета МО «Нукутский район» в отчетном периоде от утвержденных прогнозных показателей нарастающим итогом с начала года на величину более чем 10 процентов и (или) выявлении факторов, влияющих на достоверность ранее представленного прогноза поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов.

3.2.2. Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета МО «Нукутский район» в сроки и в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.2.3. Сведения о начисленных и поступивших администрируемых налоговых и неналоговых доходах и суммах задолженности (переплаты) по ним нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о проведенных мероприятиях в целях сокращения задолженности.

3.2.4. Аналитические материалы по исполнению доходов бюджета МО «Нукутский район» по запросу Финансового управления.

3.2.5. Иные материалы, необходимые для проведения анализа исполнения бюджета МО «Нукутский район», по запросу Финансового управления.

3.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора в сроки, установленные Финансовым управлением.

3.4. Своевременно информирует подведомственных администраторов об изменениях законодательства Российской Федерации, о внесении изменений в муниципальные правовые акты МО «Нукутский район».

3.5. Доводит до кредитных организаций, подведомственных администраторов реквизиты для перечисления платежей в бюджет МО «Нукутский район», по закрепленным за ними видам (подвидам) доходов.

3.6. Главные администраторы осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета МО «Нукутский район» по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами МО «Нукутский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

УТОЧНЕННЫЙ ПРОГНОЗ ДОХОДОВ НА \_\_\_\_\_ ГОД

Главный администратор \_\_\_\_\_

тыс. руб.

Наименование	КБК	Первоначальный прогноз	Уточненный прогноз	Отклонение (+/-)	Обоснование
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ  
О НАЧИСЛЕННЫХ И ПОСТУПИВШИХ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ НАЛОГОВЫХ  
И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДАХ И СУММАХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПЕРЕПЛАТЫ)  
ПО НИМ ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор \_\_\_\_\_

руб.

N п/п	КБК	Сальдо на начало периода	Начислено	Поступило	Возвращено излишне уплаченных платежей	Задолженность, признанная безнадежной к взысканию и списанию	Сумма задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.